



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRA HARTATI, SKM, M.Si**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD RAMLAN NURMATIAS**

Jabatan : Walikota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
WALIKOTA BUKITTINGGI

Pihak Pertama,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


MUHAMMAD RAMLAN NURMATIAS


INDRA HARTATI, SKM, M.Si
NIP. 197503282000032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Manajemen Kepegawaian yang Profesional	Indeks Nilai NSPK Manajemen ASN	Baik

No.	Program	Anggaran	Ket.
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 5.007.856.569,00	
2.	Kepegawaian Daerah	Rp 975.518.200,00	
3.	Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 360.603.800,00	
TOTAL		Rp 6.343.978.569,00	

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
WALIKOTA BUKITTINGGI


MUHAMMAD RAMLAN NURMATIAS

Pihak Pertama,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


INDRA HARTATI, SKM, M.Si
NIP. 197503282000032003



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NANA LILI ANDRIANI, S.E., M.Si**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **INDRA HARTATI, SKM, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

INDRA HARTATI, SKM, M.Si
NIP. 197503282000032003

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

NANA LILI ANDRIANI, S.E., M.Si
NIP. 198606292006042002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Urusan Umum SKPD	Persentase pelaksanaan urusan umum SKPD	100%
2.	Meningkatnya Pengelolaan Urusan Kepegawaian SKPD	Persentase pelaksanaan urusan kepegawaian SKPD	100%
3.	Meningkatnya Pengelolaan Urusan Barang Milik Daerah	Persentase pelaksanaan urusan Barang Milik Daerah	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 19.900.000,-
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 4.364.648.837,-
3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 111.936.700,-
4.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.348.700,-
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 7.338.800,-
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 7.001.500,-
7.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 4.337.800,-
8.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 236.225.000,-
9.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 54.198.432,-
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 2.400.000,-
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 70.550.000,-
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 78.000.000,-
13.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 2.840.000,-
14.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 2.055.800,-
15.	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp. 180.297.700,-

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
 Sekretaris Badan Kepegawaian dan
 Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Kota Bukittinggi

Pihak Pertama,
 Kepala Sub Bagian Umum dan
 Kepegawaian Badan Kepegawaian dan
 Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Kota Bukittinggi


INDRA HARTATI, SKM, M.Si
 NIP. 197503282000032003


NANA LILI ANDRIANI, S.E., M.Si
 NIP. 198606292006042002



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancha, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUCI MORENA**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **NANA LILI ANDRIANI, SE., M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


NANA LILI ANDRIANI, SE., M.Si
NIP. 198606292006042002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


SUCI MORENA
NIP. 198806202025212005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Pengadministrasian surat menyurat	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima, mencatat, dan menyortir surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian - Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian - Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian - Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi - Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban - Menerima tamu yang akan bertemu dengan pimpinan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas 	<ul style="list-style-type: none"> - 1500 - 1600 Dokumen - 1500 - 1600 Dokumen - 17 - 20 Dokumen - 140 - 150 Dokumen - 0 - 1 Dokumen - 50 - 58 Dokumen
2.	Pengadministrasian kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> - Mengentri presensi atau daftar hadir pegawai - Mengumpulkan dan mengolah bahan kenaikan pangkat pegawai - Mengumpulkan, mengolah dan mengentri Tambahan Penghasilan Pegawai - Mengumpulkan dan mengolah data pegawai yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan - Mengumpulkan dan mengolah bahan Sasaran Kerja Pegawai dan Prestasi Kerja Pegawai - Mengumpulkan dan mengolah bahan Bezetting dan DUK pegawai 	<ul style="list-style-type: none"> - 90 - 100% - 90 - 100% - 90 - 100% - 90 - 100% - 90 - 100% - 90 - 100%

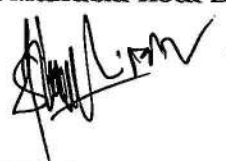
Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



NANA LILI ANDRIANI, SE., M.Si
NIP. 198606292006042002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



SUCI MORENA
NIP. 198806202025212005



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancak, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMAEL**

Jabatan : Operator Layanan Operasional Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **NANA LILI ANDRIANI, SE, M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

NANA LILI ANDRIANI, SE., M.Si

NIP. 198606292006042002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

ISMAEL

NIP. 197005092025211002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Pengawasan Keamanan dan Ketertiban di Lingkungan kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penjagaan kantor dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai/ tamu, lalu lintas kendaraan dan barang dalam rangka menjaga keamanan dan ketertiban - Melakukan pengawasan barang, kendaraan, pegawai di lingkungan kantor sesuai dengan ketentuan untuk menjaga keamanan - Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan untuk memperlancar tugas 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan - 1 Kegiatan
2.	Pengadministrasian Surat Menyurat	<ul style="list-style-type: none"> - Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban - Pendistribusian surat menyurat pada pemerintah Kota Bukittinggi 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Dokumen - 90% - 100%

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


NANA LILI ANDRIANI, SE., M.Si
NIP. 198606292006042002

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


ISMAEL
NIP. 197005092025211002



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELANI RAHMADANTY, S.Kom, M.I.Kom**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **INDRA HARTATI, SKM, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

INDRA HARTATI, SKM, M.Si
NIP. 197503282000032003

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

MELANI RAHMADANTY, S.Kom, M.I.Kom
NIP. 198707122010012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	5 dokumen
2.	Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	4 dokumen
3.	Dokumen Keuangan yang disusun Tepat Waktu	Dokumen keuangan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku	4 dokumen

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



INDRA HARTATI, SKM, M.Si
NIP. 197503282000032003

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



MELANI RAHMADANTY, S.Kom, M.I.Kom
NIP. 198707122010012014



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULWIRA HELDAYANTI, S.A.P**
Jabatan : Bendahara Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MELANI RAHMADANTY, S.Kom, M.I.Kom**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

MELANI RAHMADANTY, S.Kom, M.I.Kom

NIP. 198707122010012014

Pihak Pertama,
Bendahara
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

YULWIRA HELDAYANTI, S.A.P

NIP. 198207012014062005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya proses pembayaran dan pertanggung jawaban keuangan SKPD secara tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah SPP dan SPM yang diajukan	20 s/d 30 dokumen
		Jumlah laporan keuangan (BKU, Buku Bank, Buku Kas Tunai, Buku Pembantu Panjar, Buku Pembantu Pajak)	12 laporan
		Jumlah bukti setor pajak	30 s/d 70 dokumen
		Jumlah dokumen pembayaran yang diteliti	300 s/d 450 dokumen
		Jumlah pembayaran yang dicatat	300 s/d 450 transaksi
		Jumlah laporan pertanggung jawaban (SPJ Fungsional)	12 laporan

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



MELANI RAHMADANTY, S.Kom, M.I.Kom
NIP. 198707122010012014

Pihak Pertama,
Bendahara
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



YULWIRA HELDAYANTI, S.A.P
NIP. 198207012014062005



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERLINA EFFENDI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MELANI RAHMADANTY, S.Kom, M.I.Kom**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

MELANI RAHMADANTY, S.Kom, M.I.Kom

NIP. 198707122010012014

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran
Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

HERLINA EFFENDI

NIP. 198105052002122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terverifikasinya SPJ yang sesuai dengan kelengkapan bukti-bukti pengeluaran yang sah	Jumlah SPJ yang terverifikasi	300 sd 450 dokumen
2.	Melakukan rekonsiliasi mandiri keuangan setiap bulan	Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi keuangan	12 dokumen
3.	Laporan Keuangan bulanan dan Akhir tahun yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan keuangan	12 laporan

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



MELANI RAHMADANTY, S.Kom, M.I.Kom
NIP. 198707122010012014

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran
Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



HERLINA EFFENDI
NIP. 198105052002122002



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancak, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M.RIDWAN,A.Md.M**

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MELANI RAHMADANTY,M.I.Kom**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi

MELANI RAHMADANTY, M.I.Kom

NIP. 198707122010012014

Pihak Pertama,

Pengelola Data dan Informasi
Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

M.RIDWAN,A.Md.M

NIP. 199309132020121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselesaikannya dokumen perencanaan SKPD secara tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah data dalam laporan perencanaan yang dientrykan pada aplikasi yang ditentukan	4 Laporan
		Jumlah data dukung dalam laporan yang dipilah dan diumumkan melalui aplikasi SIRUP	2 Laporan
		Jumlah data dukung dalam laporan anggaran yang dientrykan	2 Laporan
		Jumlah data dukung yang disiapkan sebagai bahan administrasi rencana kerja badan	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Proses Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai Tahun Anggaran 2026	Jumlah Dokumen yang disiapkan sebagai bahan administrasi dalam pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	48 Dokumen
3.	Tertibnya Pengelolaan Urusan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2026	Jumlah Laporan yang disiapkan untuk bahan administrasi Barang Milik Daerah	12 Dokumen

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi



MELANI RAHMADANTY, M.I.Kom
NIP. 198707122010012014

Pihak Pertama,
Pengelola Data dan Informasi
Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



M.RIDWAN, A.Md.M
NIP. 199309132020121003



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADE CANDRA, S.Sos, MM**
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YULIA PUTRINA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi,

YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Ahli Muda
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi,

ADE CANDRA, S.Sos, MM
NIP. 197511302005011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN secara transparan	Persentase penyampaian LHKPN tepat waktu bagi wajib lapor	90 - 100%
		Persentase usulan ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat PNS di proses sesuai dengan ketentuan	90 - 100%
		Persentase pelaksanaan proses pemakaian gelar PNS	90 - 100%
		Persentase pelaksanaan proses kenaikan pangkat PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi	90 - 100%
2.	Terselenggaranya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Tepat Waktu	Persentase penggunaan sistem informasi kepegawaian dalam memproses administrasi kepegawaian	90%-100%

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi,



YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Ahli Muda
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi,



ADE CANDRA, S.Sos, MM
NIP. 197511302005011007



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIA PUTRINA. S. Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **INDRA HARTATI, SKM, M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


INDRA HARTATI, SKM, M.Si
NIP. 197503282000032003


YULIA PUTRINA. S. Sos
NIP. 196812141989032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya peningkatan kualitas pengelolaan data dan informasi kepegawaian	Presentase peningkatan penyediaan Modul aplikasi kepegawaian	95%
		Presentase pemamfaatan data kepegawaian berbasis aplikasi	95%
2.	Terwujudnya peningkatan layanan penyelenggaraan administrasi kepegawaian	Presentase terlaksananya penyusunan formasi ASN	95%
		Presentase terlaksananya Pengadaan dan Pemberhentian ASN	95%
		Presentase terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	95%

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp. 5.406.100,-	
2.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp. 15.473.900,-	
3.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp. 5.762.400,-	
4.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 182.040.900,-	
5.	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp. 22.918.800,-	
6.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp. 37.973.800,-	
7.	Pengelolaan Promosi ASN	Rp. 284.552.400,-	
TOTAL		Rp. 554.128.300,-	

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
 Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan
 Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Kota Bukittinggi

Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi
 Pemberhentian dan Informasi
 Badan Kepegawaian dan Pengembangan
 Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


INDRA HARTATI, SKM, M.Si
 NIP. 197503282000032003


YULIA PUTRINA. S. Sos
 NIP. 196812141989032003



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NILA PURNAMA, S.Kom**

Jabatan : Perancang Sistem Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YULIA PUTRINA, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,

Perancang Sistem Informasi
Kepegawaian Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

NILA PURNAMA, S.Kom
NIP. 199207102015032003


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Tepat Waktu.	Persentase Rencana Kebutuhan ASN yang disusun	90% - 100%
		Persentase Pengelolaan dan Penggunaan Sistem Informasi Kepegawaian.	90% - 100%
		Persentase Pemrosesan Administrasi Kepegawaian pada Sistem Informasi Kepegawaian.	90% - 100%
2.	Terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN secara Transparan.	Persentase Pelaksanaan Mutasi ASN.	90% - 100%

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Bukittinggi, Januari 2026
Pihak Pertama,
Perancang Sistem Informasi
Kepegawaian Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


NILA PURNAMA, S.Kom
NIP. 199207102015032003



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Bukittinggi, Kode Pos 26122
Telp. (0752) 33050 - Faksimile (0752) 33050
Laman: www.bukittinggikota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANITA DARWIS, AMK**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YULIA PUTRINA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi
pada Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

ANITA DARWIS, AMK
NIP. 197212181994032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN secara Tranparan	Persentase pelaksanaan proses kenaikan pangkat PNS	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan Uji Kompetensi Eselon II	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan Seleksi Terbuka Eselon II	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan mutasi PNS	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan proses pemakaian gelar PNS	90 – 100%
		Persentase pengajuan peninjauan masa kerja PNS yang di proses	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan proses mutasi antar instansi	90 – 100%

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Pengolah Data dan Informasi
pada Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



ANITA DARWIS, AMK
NIP. 197212181994032002



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FITRI, S.Kom**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YULIA PUTRINA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


FITRI, S.Kom
NIP. 198307102008022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian dan ASN Tepat Waktu	Persentase pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan bahan pensiun	90 - 100%
		Persentase pelaksanaan proses pengentrian dan upload data pensiun pada aplikasi SIASN	90 - 100%
		Persentase SK pensiun yang dicetak	90 - 100%
		Persentase proses pelaksanaan administrasi pengadaan ASN	90 - 100%

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


FITRI, S.Kom
NIP. 198307102008022001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancuh, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DANDY MAGRIBY N, S.Kom, M.M**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YULIA PUTRINA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Madya
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

DANDY MAGRIBY N, S.Kom, M.M
NIP. 198601032010011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Tepat Waktu	Persentase Rencana Kebutuhan ASN yang disusun	90 - 100%
		Persentase Pengelolaan dan Penggunaan Sistem Informasi Kepegawaian	90 - 100%
		Persentase Pemroresan Administrasi Kepegawaian di pada Sistem Informasi Kepegawaian	90 - 100%
		Persentase SK CPNS dan PPPK yang Diterbitkan	90 - 100%
2.	Terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN secara Transparan	Persentase pelaksanaan mutasi ASN	90 - 100%

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Bukittinggi, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Madya
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



DANDY MAGRIBY N, S.Kom, M.M
NIP. 198601032010011007



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIKE HERYANI, SE, M.E**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota
Bukittinggi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YULIA PUTRINA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota
Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


YULIA PUTRINA, S. Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



MIKE HERYANI, SE, M.E
NIP. 198512112010012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Tepat Waktu	Persentase pelaksanaan rencana kebutuhan ASN	90 % - 100 %
		Persentase pelaksanaan pengangkatan ASN	90 % - 100 %
		Persentase pelaksanaan pemberhentian ASN	90 % - 100 %

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


YULIA PUTRINA, S. Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


MIKE HERYANI, SE, M.E
NIP. 198512112010012010



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Bukittinggi, Kode Pos 26122
Telp. (0752) 33050 - Faksimile (0752) 33050
Laman: www.bukittinggikota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YURINAL, SAP**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur pada Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YULIA PUTRINA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
pada Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

YURINAL, SAP
NIP. 198506202005011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN secara Tranparan	Persentase pengangkatan/pengangkatan kembali/kenaikan jabatan/pemberhentian PNS pada jabatan fungsional	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan proses kenaikan pangkat PNS	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan Uji Kompetensi Eselon II	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan Seleksi Terbuka Eselon II	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan mutasi PNS	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan proses pemakaian gelar PNS	90 – 100%
		Prsentase pengajuan peninjauan masa kerja PNS yang di proses	90 – 100%

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
pada Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



YURINAL, SAP
NIP. 198506202005011003



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Bukittinggi, Kode Pos 26122
Telp. (0752) 33050 - Faksimile (0752) 33050
Laman: www.bukittinggikota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CICI FITRI YENNI, S.Psi**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur pada Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YULIA PUTRINA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
pada Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

CICI FITRI YENNI, S.Psi
NIP. 198507152010012026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN secara Tranparan	Persentase pengangkatan/pengangkatan kembali/kenaikan jabatan/pemberhentian PNS pada jabatan fungsional	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan proses kenaikan pangkat PNS	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan Uji Kompetensi Eselon II	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan Seleksi Terbuka Eselon II	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan mutasi PNS	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan proses pemakaian gelar PNS	90 – 100%
		Prsentase pengajuan peninjauan masa kerja PNS yang di proses	90 – 100%

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
pada Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



CICI FITRI YENNI, S.Psi
NIP. 198507152010012026



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
**BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Bukittinggi, Kode Pos 26122
Telp. (0752) 33050 - Faksimile (0752) 33050
Laman: www.bukittinggikota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HELMA NOVIRA, S.Psi**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur pada Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YULIA PUTRINA, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
pada Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

HELMA NOVIRA, S.Psi
NIP. 198711112010012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN secara Tranparan	Persentase pengangkatan/pengangkatan kembali/kenaikan jabatan/pemberhentian PNS pada jabatan fungsional	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan proses kenaikan pangkat PNS	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan Uji Kompetensi Eselon II	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan Seleksi Terbuka Eselon II	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan mutasi PNS	90 – 100%
		Persentase pelaksanaan proses pemakaian gelar PNS	90 – 100%
		Prsentase pengajuan peninjauan masa kerja PNS yang di proses	90 – 100%

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
pada Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi Badan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



HELMA NOVIRA, S.Psi
NIP. 198711112010012014



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERICK SEFTIAN ARLI, A.Md**
Jabatan : Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Penyelia pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YULIA PUTRINA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi Pemberhentian dan Informasi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Pranata SDMA Penyelia
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

ERICK SEFTIAN ARLI, A.Md
NIP. 198609052009031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Tepat Waktu	Persentase pelaksanaan pengadaan ASN	91%-100%
		Persentase penyelesaian proses pemberhentian ASN	91%-100%
		Persentase pelaksanaan Sumpah/Janji ASN	91%-100%
		Persentase penggunaan sistem informasi kepegawaian dalam memproses administrasi kepegawaian	91%-100%

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Pranata SDMA Penyelia
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



ERICK SEFTIAN ARLI, A.Md
NIP. 198609052009031001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOLLA AKMARSA, S.Kom**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YULIA PUTRINA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

YOLLA AKMARSA, S.Kom
NIP. 198803212011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN secara Transparan	Persentase pelaksanaan proses kenaikan pangkat PNS	100%
		Persentase pelaksanaan uji kompetensi eselon II	100%
		Persentase pelaksanaan seleksi terbuka eselon II	100%
		Persentase pelaksanaan mutasi ASN	100%
2.	Terselenggaranya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Tepat Waktu	Persentase Rencana Kebutuhan ASN yang disusun	100%
		Persentase penggunaan sistem informasi kepegawaian	100%
		Persentase pemrosesan admisintrasi kepegawaian pada sistem informasi kepegawaian	100%

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



YOLLA AKMARSA, S.Kom
NIP. 198803212011012001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancak, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VINIA ELVIS, A.Md**

Jabatan : Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YULIA PUTRINA, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Bukittinggi, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur
Terampil Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

VINIA ELVIS, A.Md
NIP. 199611172025042001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Tepat Waktu	1. Presentase Proses Pengadaan ASN	90% - 100%
		2. Presentase Proses Pelaksanaan Pemberhentian/Pensiun ASN	90% - 100%
2.	Terselenggaranya Mutasi dan Promosi ASN secara Transparan	1. Presentase Penerbitan SK Kenaikan Pangkat	90% - 100%
		2. Persentase pelaksanaan uji kompetensi eselon II	90% - 100%
		3. Persentase pelaksanaan seleksi terbuka eselon II	90% - 100%

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



YULIA PUTRINA, S.Sos
NIP. 196812141989032003

Pihak Pertama,
Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur
Terampil Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



VINIA ELVIS, A.Md
NIP. 199611172025042001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancak, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIK ADI PUTRA, S.E, M.M**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota
Bukittinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **INDRA HARTATI, SKM, M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


INDRA HARTATI, SKM, M.Si
NIP. 197503282000032003

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIK ADI PUTRA, S.E, M.M
NIP. 198803032010011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI, KINERJA DAN PENGHARGAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya berdasarkan anggaran tersedia.	90 %
2.	Meningkatnya Kualitas Penilaian Kinerja ASN	Persentase pegawai dengan SKP bernilai Baik	90 %
3.	Meningkatnya Layanan Pengembangan Kompetensi Dasar, Kadera, Manajerial dan Fungsional	Persentase ASN yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan anggran tersedia.	95 %

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Rp 18.048.000	
2	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Rp 168.920.900	
3	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp 3.534.800	
4	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Rp 20.925.800	
5	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 6.749.500	
6	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 3.504.600	
7	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 2.260.600	
8	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Rp 3.237.700	
9	Pembinaan Disiplin ASN	Rp 6.851.400	
10	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp 3.956.800	
11	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp 21.150.100	
12	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp 360.603.800	
TOTAL		Rp 619.744.000	

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
 Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan
 Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Kota Bukittinggi

INDRA HARTATI, SKM, M.Si
 NIP. 197503282000032003

Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Pengembangan
 Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan
 Badan Kepegawaian dan Pengembangan
 Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

TAUFIK ADI PUTRA, S.E., M.M
 NIP. 198803032010011002



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMA DONA, A.Md**
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **TAUFIK ADI PUTRA, SE, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIK ADI PUTRA, SE, MM
NIP. 198803032010011002

Pihak Pertama,
Analis Pengembangan Kompetensi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


RAHMA DONA, A.Md
NIP. 198205252011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya dokumen administrasi diklat/bimtek/pengembangan kompetensi lainnya	Persentase dokumen administrasi diklat/bimtek/pengembangan kompetensi lainnya yang disediakan	90-100%
2.	Terlaksananya proses pengentrian usulan Satya Lancana Karya Satya pegawai	Jumlah usulan yang dientrikan	50 usulan
3.	Terlaksananya proses verifikasi usulan penerbitan kartu identitas kepegawaian	Jumlah data kepegawaian yang diverifikasi	30-40 usulan
4.	Terlaksananya proses penginputan data eviden penilaian kompetensi	Persentase data eviden penilaian kompetensi yang diinputkan	90-100%
5.	Tersedianya dokumen administrasi keuangan kegiatan	Persentase dokumen administrasi keuangan (SPJ) yang disediakan	90-100%

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIK ADI PUTRA, SE, MM
NIP. 198803032010011002

Pihak Pertama,
Analisis Pengembangan Kompetensi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


RAHMA DONA, A.Md
NIP. 198205252011012001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI OCTAVIA, S.E, M.M**
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **TAUFIK ADI PUTRA, SE, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi,
Kinerja dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIK ADI PUTRA, SE, MM
NIP. 198803032010011002


Bukittinggi, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


SRI OCTAVIA, S.E, M.M
NIP. 198210312009012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya proses pengusulan penghargaan bagi PNS	Jumlah PNS yang mengusulkan Satyalancana Karya Satya	100 ASN
2.	Terlaksananya penerbitan Kartu identitas pegawai	Jumlah ASN yang diverifikasi untuk pengajuan Kartu identitas kepegawaian	30 - 40 Kartu
3.	Terfasilitasinya ASN yang akan mengikuti pengembangan kompetensi	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat/Bimtek/Pengembangan kompetensi lainnya.	75 ASN
4.	Terfasilitasinya penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jumlah peraturan kepala daerah tentang tambahan penghasilan ASN yang diterbitkan	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi,
Kinerja dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIK ADI PUTRA, SE, MM
NIP. 198803032010011002

Bukittinggi, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,
Analisis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


SRI OCTAVIA, S.E, M.M
NIP. 198210312009012002



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RITA ERMIZA M., S.H, M.E**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **TAUFIK ADI PUTRA, S.E., M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIK ADI PUTRA, S.E., M.M
NIP. 198803032010011002

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


RITA ERMIZA M., S.H, M.E
NIP. 198604122010012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan Kinerja ASN	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kinerja ASN yang disusun	1 dokumen
2.	Terlaksananya monitoring/pemantauan hasil evaluasi kinerja pegawai ASN secara periodik triwulanan dan Periodik Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan hasil pengukuran kinerja ASN yang tersedia	5 dokumen
3.	Terlaksananya peremajaan data kinerja pegawai ke SIASN	Persentase pelaporan kinerja tahunan ASN pada SIASN	95%-100%
4.	Tersusunnya dokumen kebijakan sebagai tindaklanjut kebijakan nasional/regional di bidang Disiplin dan Kinerja	Jumlah Dokumen Surat Edaran / Draft Perwako yang disusun	2 Dokumen
5.	Terlaksananya proses penegakan disiplin PNS sesuai ketentuan	Persentase kasus pelanggaran disiplin tingkat sedang dan berat yang diproses sesuai ketentuan	95%-100% sesuai SK Penunjukan Tim
6.	Tersedianya Laporan Disiplin PNS Tahunan	Jumlah Laporan disiplin PNS yang tersusun	1 Dokumen

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

TAUFIK ADI PUTRA, S.E., M.M
NIP. 198803032010011002

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

RITA ERMIZA M., S.H, M.E
NIP. 198604122010012014



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARMEN, S.Kom**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **TAUFIK ADI PUTRA, SE.,M.M**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

TAUFIK ADI PUTRA, SE.,M.M

NIP. 198803032010011002

Pihak Pertama,

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

HARMEN, S.Kom

NIP. 198109092010011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pelatihan Dasar (Latsar) Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)	Persentase jumlah Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang mengikuti Pelatihan Dasar (Latsar)	90 – 100%
2.	Terselenggaranya Pelaksanaan Peningkatan Kompetensi ASN melalui PKN, PKA, PKP (Diklat PIM)	Persentase jumlah pejabat struktural yang mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan	90 – 100%
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Peningkatan Kompetensi PNS Melalui Jalur Pendidikan	Persentase proses penerbitan surat keputusan tugas belajar yang sudah diterbitkan	90 – 100%
		Persentase bantuan pendidikan yang dikeluarkan sesuai ketentuan	90 – 100%

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

TAUFIK ADI FUTRA, SE.,M.M
NIP. 198803032010011002

Pihak Pertama,
Pelaksana Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

HARMEN, S.Kom
NIP. 198109092010011012



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISTI MUSLIM, S.STP**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **TAUFIK ADI PUTRA, S.E., M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi, Kinerja Dan Penghargaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi,
Kinerja Dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIK ADI PUTRA, S.E., M.M
NIP. 198803032010011002

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

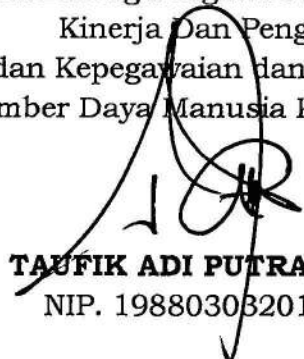

RISTI MUSLIM, S.STP
NIP. 199310312015072001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya proses penerbitan Cuti bagi ASN yang mengajukan Cuti yang dilaksanakan di Luar Negeri	Persentase usulan Cuti ASN yang dilaksanakan di Luar Negeri yang diproses sesuai ketentuan	90 - 100%
2.	Terlaksananya bimbingan konseling pranikah bagi ASN yang akan melaksanakan pernikahan	Persentase ASN yang mendapatkan konseling pranikah berdasarkan surat permohonan	90 - 100%
3.	Terlaksananya bimbingan dan konseling keluarga bagi ASN yang mengajukan izin perceraian	Persentase ASN yang diberikan konseling keluarga bagi ASN yang mengajukan izin perceraian	90 - 100%

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi,
Kinerja Dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIK ADI PUTRA, S.E., M.M
NIP. 198803032010011002

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


RISTI MUSLIM, S.STP
NIP. 199310312015072001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWINA HURIYATUL HUDA, S.Psi**
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAUFIK ADI PUTRA, S.E., M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi, Kinerja Dan Penghargaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi, Kinerja Dan Penghargaan

TAUFIK ADI PUTRA, S.E., M.M
NIP. 200009242025042005

Pihak Pertama,
Analis Pengembangan Kompetensi Ahli
Pertama

DWINA HURIYATUL HUDA, S.Psi
NIP. 200009242025042005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI AHLI PERTAMA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya dokumen administrasi keuangan kegiatan	Persentase dokumen administrasi keuangan spj yang disediakan	100%
2.	Terlaksananya data hasil pemantauan kehadiran pegawai dilingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi setiap bulan	Jumlah data hasil pemantauan per-SKPD	12 dokumen
3.	Terlaksananya peremajaan data kinerja pegawai ke SIASN	Persentase pelaporan kinerja tahunan ASN pada SIASN	95-100%
4.	Terlaksananya konseling pernikahan	Persentase penyelesaian konseling pernikahan	95-100%
5.	Melakukan verifikasi berkas usulan tugas belajar terkait dengan disiplin dan Kinerja	Persentase tugas belajar yang diverifikasi	95-100%

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi, Kinerja Dan Penghargaan



TAUFIK ADI PUTRA, S.E., M.M
NIP. 200009242025042005

Pihak Pertama,
Analisis Pengembangan Kompetensi Ahli
Pertama



DWINA HURIYATUL HUDA, S.Psi
NIP. 200009242025042005



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JARISAH AFIFAH, S.Psi**
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **TAUFIK ADI PUTRA, S.E., M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIK ADI PUTRA, S.E., M.M
NIP. 198803032010011002

Pihak Pertama,
Analis Pengembangan Kompetensi ASN
Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



JARISAH AFIFAH, S.Psi
NIP. 200106242025042001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya pengolahan data di Aplikasi SIMATA (Sistem Informasi Manajemen Talenta)	Persentase administrasi diklat/bimtek/pengembangan kompetensi lainnya berdasarkan usulan/disposisi	90% - 100%
2.	Terlaksananya proses pengentrian usulan satya lancana karya satya	Jumlah usulan yang dientrikan	50 usulan

Bukittinggi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIK ADI PUTRA, S.E., M.M
NIP. 198803032010011002

Pihak Pertama,
Analisis Pengembangan Kompetensi ASN
Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


JARISAH AFIFAH, S.Psi
NIP. 200106242025042001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp. (0752) 33050 - Fax. (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RONNY, S.Sos.,M.M**
Jabatan : Pelaksana Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **TAUFIK ADI PUTRA, SE.,M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

TAUFIK ADI PUTRA, SE.,M.M
NIP. 198803032010011002

Pihak Pertama,
Pelaksana Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


RONNY, S.Sos.,M.M
NIP. 198108102010011037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pelatihan Dasar (Latsar) Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)	Persentase jumlah Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang mengikuti Pelatihan Dasar (Latsar)	90 – 100%
2.	Terselenggaranya Pelaksanaan Peningkatan Kompetensi ASN melalui PKN, PKA, PKP (Diklat PIM)	Persentase jumlah pejabat struktural yang mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan	90 – 100%
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Peningkatan Kompetensi PNS Melalui Jalur Pendidikan	Persentase proses penerbitan surat keputusan tugas belajar yang sudah diterbitkan	90 – 100%
		Persentase bantuan pendidikan yang dikeluarkan sesuai ketentuan	90 – 100%

Bukittinggi, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi, Kinerja dan Penghargaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIK ADI PUTRA, SE.,M.M
NIP. 198803032010011002

Pihak Pertama,
Pelaksana Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


RONNY, S.Sos.,M.M
NIP. 198108102010011037